

Guatemala, 31 de marzo de 2015  
Informe 03-2015

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 452-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 49-2015, correspondiente al mes de marzo 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura no. 0003 Serie "B".

#### Actividades realizadas

- Seguimiento al apoyo secretarial para la redacción de documentos, notificaciones y oficios, requeridos por el Ministro de Cultura y Deportes, para diferentes necesidades.
- Apoyo en gestiones varias a Asesores pertenecientes al grupo de trabajo del despacho superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo, clasificación y revisión de correspondencia que ingresa a la Asesoría del Despacho Superior.

- Comunicación y coordinación con los responsables de las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asistencia a las actividades que desarrolla el Ministerio de Cultura y Deportes, en las distintas reuniones de trabajo con funcionarios y empleados del MCD.
- Atención a distintas actividades delegadas por el señor Ministro a esta Asesoría Específica.
- Apoyo a varias tareas administrativas, tales como contestar el teléfono, escribir, archivar, redacción de documentos, brindarles ayuda a los Asesores de la Asesoría Específica del Despacho Superior.
- Asistir a los Asesores en los registros de sus citas, programar reuniones y hacer sus arreglos de viáticos cuando sea necesario.


#### Resultados Obtenidos

- Supervisión algunos proyectos como la gestión de una base de datos o la creación y actualización de informes.
- Traslado de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales al Despacho Superior.
- Atención a otras actividades de los asesores.
- Apoyo en la recepción del Despacho Superior.
- Ingreso de documentos dirigidos al Ministro de Cultura y Deportes.

- Ayuda a los asesores en varias gestiones de los mismos.



María Alejandra Aguilar Mazariegos



Luis Guillermo Aguilar Mendizábal  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes